



ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE PRAZAS DE INTERCAMBIO EN INSTITUCIÓNS DE ENSINO SUPERIOR PARTICIPANTES NA REDE *International Student Exchange Program* (ISEP) PARA O CURSO ACADÉMICO 2025-2026.

A Universidade de Vigo é unha institución membro da rede *International Student Exchange Program* (ISEP) no marco do acordo existente entre ambas as dúas institucións. ISEP é unha rede de universidades de todo o mundo que ten por obxectivo facilitar a mobilidade de estudantes. No caso da Universidade de Vigo, os intercambios efectúanse en réxime de reciprocidade coas distintas universidades que forman a rede ISEP (ISEP exchange).

En virtude deste convenio de participación en ISEP e de acordo coas facultades que lle outorgan a Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

1. Convocar prazas en réxime de concorrencia competitiva para cursar estudos dun curso completo preferentemente ou cuatrimestrais nalgũa das universidades que participan no ISEP (listaxe de Universidades participantes dispoñible en <http://www.isepestudyabroad.org/member-universities>) O número máximo de prazas será de 10 anuais. O estudiantado poderá elixir da listaxe de destinos, os pertencentes ás tres zonas xeográficas: i) Asia, ii) Oceanía e iii) EEUU e Canadá.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> (Taboleiro de anuncios) e no [Portal de bolsas](https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas) (<https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas>) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data da sinatura electrónica
O REITOR

Por delegación R.R. 30/05/2024 (DOG 10/06/2024)
A vicerreitora de Internacionalización

Mª Isabel del Pozo Triviño





ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE PRAZAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO 2025-2026 NO MARCO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A UNIVERSIDADE DE VIGO E O *INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE PROGRAM* (ISEP)**1. OBXECTO**

Estas axudas teñen por obxecto ofrecer ao estudiantado da Universidade de Vigo a posibilidade de cursar estudos nalguna das universidades que participan no ISEP (listaxe de Universidades participantes dispoñible en <http://www.isepstudyabroad.org/member-universities>) durante todo o ano (de agosto a maio/xuño) ou un cuadrimestre no curso académico 2025-2026.

O estudiantado terá cubertos o aloxamento e a manutención durante a súa estadia na universidade ou, no seu defecto, un subsidio supletorio. Non aboará taxas de matrícula na universidade receptora pero si deberá estar matriculado e pagar as taxas de matrícula na Universidade de Vigo no curso 2025-2026.

2. REQUISITOS**2.1. Requisitos académicos:**

- a) Estar matriculado/a en estudos de grao (*undergraduate*) no curso académico 2024-2025 nos cursos 2º, 3º ou 4º das titulacións oficiais de grao que se ofertan nos centros propios da Universidade de Vigo e nos centros adscritos de titularidade pública que non se imparten en centros propio e ter superados como mínimo 60 créditos no momento de presentación da solicitude.
O estudiantado de Fisioterapia e Enfermaría non pode solicitar destinos en Estados Unidos por corresponder a estudos de posgrao.
- b) Non ter renunciado, sen motivo xustificado, a unha praza aceptada na convocatoria ISEP do curso anterior.
- c) Non ter gozado dunha bolsa ISEP con anterioridade.
- d) Atendendo ao [Regulamento de mobilidade internacional](#) da Universidade de Vigo, recoméndase a inclusión de 30 créditos ECTS por cuadrimestre e 60 créditos ECTS por estadia anual no contrato de estudos. Os créditos cursados a maiores dos esixidos no grao aparecerán igualmente no Suplemento Europeo ao Título (SET). En todo caso, o número de créditos que se incluírá no acordo de estudos será dun mínimo de 36 créditos ECTS para mobilidades anuais e de 18 créditos ECTS para mobilidades cuadrimestrais. Poderán incluír menos créditos:
 - a. Se a normativa da universidade de destino impide una matrícula de mais créditos ECTS.
 - b. Se a normativa do centro da Universidade de Vigo o permite.
 - c. O estudiantado con discapacidade recoñecida de máis do 65%.
 - d. O estudiantado con necesidades de apoio educativo adscrito ao programa PIUNE, previo informe favorable da Comisión Técnica de Atención á Diversidade (COATEN).
- e) O estudiantado matriculado en PCEOs rexerase pola normativa do centro responsable dos programas de intercambio da titulación.

2.2. Requisitos lingüísticos:

Para destinos nos que o inglés é requisito, é obrigatorio a posesión con vixencia do *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL iBT) ou *International English Language Testing System* (IELTS) cunha puntuación igual ou superior a 72 iBT en TOEFL ou a 5,5 en IELTS (equivalente a un nivel B2). Non se admitirá ningunha outra acreditación lingüística de inglés. Admitiranse igualmente a trámite aquelas solicitudes que acheguen copia da matrícula no TOEFL ou IELTS para probas convocadas ata o **14 de**





ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

decembro de 2024. De non haber prazas para a realización da proba de forma presencial, o estudiantado poderá realizar a matrícula no TOEFL iBT *Home Edition*.

No caso de ser necesaria a certificación doutro idioma, se o destino solicitado non é anglófono, o estudiantado deberá consultar os requisitos das universidades de destino que queira solicitar.

3. DOTACIÓN ECONÓMICA

3.1. Cuota de participación que se debe ingresar á Universidade de Vigo:

O programa ISEP finánciase a través do sistema de reciprocidade institucional. O estudiantado da Universidade de Vigo estará exento do pago de taxas de matrícula na universidade de destino e a universidade de acollida cubrirá os gastos de aloxamento e manutención durante a súa estadía nos períodos lectivos.

O estudiantado seleccionado aboará á Universidade de Vigo a cantidade de 5.000 euros, se a estadía é anual, ou 3.500 euros, se a estadía é cuadrimestral, no mes de xaneiro de 2026.

3.2. Taxas que se debe ingresar a ISEP o estudiantado da Universidade de Vigo:

a) Taxa de tramitación (*Application Fee*)

Unha vez seleccionado pola Universidade de Vigo, o estudiantado aboará directamente a ISEP a taxa de tramitación de ISEP (*ISEP Exchange Application Fee*), a cal non será devolta en ningunha circunstancia, incluso no caso de que, por mor da cualificación das probas de nivel lingüístico da/o solicitante, ISEP non poida proporcionar asignación en ningunha institución do programa. O importe da taxa é de 100 dólares USA segundo a información ofrecida por ISEP:

<https://www.isepstudyabroad.org/programs/program-types-and-deadlines/isep-exchange>

b) Taxa de asignación (*Placement Fee*)

No momento de ter asignada unha institución de destino e logo de tela aceptada, o estudiantado deberá aboar directamente a ISEP a taxa de asignación (*ISEP Exchange Placement Fee*), que non será devolta en ningún caso. Esta taxa é de 395 dólares USA.

3.3. Pagamento ao estudiantado ISEP entrante:

Coa contía percibida do estudiantado da Universidade de Vigo que participe no intercambio, a Oficina de Relacións Internacionais da Universidade de Vigo satisfará unha parte da estadía do estudiantado internacional que se recibe na Universidade de Vigo no marco do programa ISEP. A Oficina de Relacións Internacionais aboará os gastos de aloxamento e manutención do estudiantado internacional recibido. Aboará, ademais, os gastos dos cursos de Español organizados polo Centro de Linguas se o estudiantado decide participar.

3.4. Posibilidade de axudas complementarias:

- Bolsas do Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP): as prazas ISEP son compatibles coa bolsa xeral de estudos do MEFP.
- Bolsas da Xunta de Galicia: a Xunta de Galicia publicará unha convocatoria de axudas complementarias ao estudiantado matriculado en titulacións de grao que goza dunha praza de intercambio en países extracomunitarios, compatible con ISEP. Queda excluído desta convocatoria o estudiantado que xa recibise esta axuda en anteriores convocatorias. A solicitude tramitarase unicamente en liña, polo que o estudiantado deberá asegurarse de que dispón dos medios necesarios para presentar a solicitude estando fóra de España (certificado dixital, Chave 365 ou DNIE).
- Bolsas da Deputación de Pontevedra: como en anteriores convocatorias, existe a previsión de asinar un acordo coa Deputación de Pontevedra que permitirá financiar axudas complementarias ao estudiantado que goce de bolsas internacionais de intercambio, entre elas





ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ISEP. A Universidade de Vigo fará pública unha resolución de concesión de axudas ao estudiantado seleccionado pertencente aos campus de Pontevedra e Vigo.

4. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- Acceder ao Portal de mobilidades saíntes a través da ligazón <https://uvigo.moveon4.de/form/60c38279ac1c46496e1da6e4/glg>
- O estudiantado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual. Unha vez dentro do portal, o estudiantado deberá cumprimentar no apartado “procedementos abertos” o formulario correspondente á Convocatoria ISEP e achegar a documentación requirida.

Só se poderá presentar unha solicitude por estudante, polo que non deberán premer o botón de Enviar ata revisar os datos.

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e remata o **20 de decembro de 2024** (ás 23: 59 hora peninsular española).

Finalizado o proceso de selección, o estudiantado seleccionado deberá cubrir o **formulario específico** en liña de ISEP, **empregando o correo de dominio @alumnos.uvigo para acceder** e engadir no portal de ISEP toda a documentación requirida. O estudiantado deberá incluír entre 3 e 5 institucións como mínimo, que participen na modalidade de ISEP EXCHANGE. Na páxina <https://www.isepstudyabroad.org/>, o estudando deberá aplicar os filtros necesarios: FIELD OF STUDY, UNDERGRADUATE, TOEFL SCORE, ISEP EXCHANGE, etc.

A ligazón directa á aplicación en liña de ISEP é: <https://www.isepstudyabroad.org/guides-and-tips/get-started/apply>. En primeiro lugar deberase crear unha conta en **CREATE AN ACCOUNT & APPLICATION**. Unha vez creada a conta, deberase iniciar sesión e ir a **HOW TO APPLY**, onde se seguirán as instrucións para cubrir a solicitude en liña de ISEP.

A solicitude en liña de ISEP **deberá estar cuberta completamente antes do remate do prazo establecido por ISEP para a selección do estudiantado para o curso 2025-26**.

A selección das universidades de destino e os estudos que cursará o estudiantado son responsabilidade única da persoa solicitante.

O acceso á listaxe destas institucións e ás ligazóns correspondentes deberá facerse dende a páxina web de ISEP na sección *Find a program*: <https://search.isepstudyabroad.org/FindAProgram/Map>.

É preciso indicar nesa ligazón web de ISEP que a universidade de orixe é a Universidade de Vigo para ver toda a oferta de universidades participantes en ISEP e os seus programas de estudo, así como para poder facer unha busca concreta de institucións segundo criterios académicos (por grao, ou por áreas de estudo).

5. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación do formulario de presentación en liña, e unha vez examinado este e a documentación presentada, publicarase a **resolución coa listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.





ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desa resolución, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais, mediante o procedemento [SXER- Instancia xenérica](#) na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>).

Unha vez revisadas as alegacións e publicada a **resolución coa listaxe definitiva de solicitudes admitidas e excluídas**, a Comisión de Selección realizará a selección pola orde de expediente segundo o seguinte criterio:

- Nota media ponderada do expediente académico a 30 de setembro de 2024 segundo o R.D 1125/2003 de 5 de setembro. En caso de empate, valorarase o número de créditos superados. De persistir o empate, a puntuación na certificación de idioma.

A Comisión de selección estará composta por:

- Presidenta: Amelia Rodríguez Piña, coordinadora ISEP na Universidade de Vigo
- Secretaria: Ana María Pérez López, xefa de área da Oficina de Relacións Internacionais
- Vogal: Cristina Villanueva Sixto, auxiliar administrativa da Oficina de Relacións Internacionais
- Suplente: Patricia González Piñeiro, secretaria do equipo de goberno

Efectuada a selección, publicarase a resolución coa listaxe provisoria de persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais, mediante o procedemento [SXER- Instancia xenérica](#) na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>).

Revisadas as alegacións pola Comisión e efectuada a selección definitiva, a ORI elevará a proposta de resolución definitiva de persoas candidatas seleccionadas e en lista de agarda, se procede, á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> e no portal de bolsas da web da Universidade de Vigo e na seguinte ligazón: <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico do dominio uvigo sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

6. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas beneficiarias deberán aceptar a praza na plataforma ISEP, unha vez que teñan confirmado o destino, respectando os prazos indicados por ISEP. **De non facelo nese prazo, entenderase que renuncian á praza.**





ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Toda renuncia a unha praza xa aceptada con anterioridade deberá presentarse por escrito a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) polo procedemento [SXER- Instancia xenérica](#).

O estudantado que renuncie fóra de prazo e sen xustificación será penalizado imposibilitando a súa participación en vindeiras convocatorias de mobilidade da ORI.

De non presentar a documentación requirida antes do inicio da estadía considerárase como renuncia non xustificada coa conseguinte penalización.

7. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

- **Aboar as taxas** que se establecen no punto 3 desta convocatoria nos prazos indicados ou ben por ISEP ou ben pola Universidade de Vigo.
- **Realizar os trámites de matrícula** correspondentes na Universidade de Vigo durante o curso 2025-2026, estando exentos do pagamento de taxas na universidade de destino.
- **Subscribir en liña o seguro médico** obrigatorio do ISEP tras ser aceptado pola institución de destino.
- **Tramitar o visado** coa Embaixada correspondente e asegurarse das condicións deste, sobre todo no caso de estudantado con nacionalidade de países extracomunitarios e sen permiso de residencia permanente en España.
- **Antes de iniciar a estadía**, elaborar un **contrato de estudos** (*Learning Agreement*) en colaboración coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro ou da persoa encargada da súa titorización. Este contrato deberá elaborarse e ser aceptado pola persoa responsable de relacións internacionais do centro da Universidade de Vigo e da universidade de destino antes do inicio do prazo de matrícula para o curso 2025-2026. As modificacións necesarias no contrato de estudos deberán facerse no primeiro mes do cuadrimestre na universidade de destino. Se as modificacións influen na matrícula efectuada na Universidade de Vigo no curso 2025-2026, deberán ser notificadas polo estudantado á secretaría do seu centro na Universidade de Vigo unha vez aprobado o contrato polo persoa responsable de relacións internacionais do centro da Universidade de Vigo. O persoal da Oficina de Relacións Internacionais non ten competencias na xestión dos contratos de estudos unha vez creados.
- **Tras o inicio da estadía**, enviar por correo electrónico á ORI o **certificado de chegada** (*Arrival Certificate*) conforme ao modelo publicado na páxina desta convocatoria no [Portal de bolsas](#), cuberto e asinado pola institución de destino.
- **Durante a estadía**, deberá **manter o contacto e estar localizable** tanto por parte do persoal da ORI como pola persoa responsable de relacións do seu centro ou titor/a, ou polos responsables en ISEP, que poderán contactar co estudantado en calquera momento da súa estadía.
- **Durante a estadía**, deberá **respectar as normas da institución de destino**, como da residencia universitaria ou lugar de aloxamento elixido.
- **Unha vez finalizada a estadía**, deberá:
 - Presentar na ORI o **certificado de fin de estadía**. Admitirase o envío por correo electrónico se se recibe directamente da universidade de destino. Este certificado será o que acredite a realización efectiva da estadía e a súa duración. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.
 - Cumprimentar e enviar a enquisa de avaliación da estadía seguindo as indicacións de ISEP.





ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

8. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos que precisen ser asinados polo estudantado nesta convocatoria deben asinarse dixitalmente co DNI electrónico ou co certificado de persoa física emitido pola Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Recoméndase consultar o [manual para a obtención do certificado de persoa física](#).

9. USO DO CORREO INSTITUCIONAL E CONTACTO COA ORI

O estudantado deberá utilizar sempre o correo do dominio @alumnos.uvigo para dirixirse á ORI e seguir as normas de uso de correo electrónico que se publicarán xunto a esta convocatoria no Portal de bolsas. Os correos que se envíen desde outros dominios non se responderán.

O estudantado deberá dirixirse sempre a outgoing.ori@uvigo.gal para todos os temas relacionados con esta convocatoria e a súa estadía.

11. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#).

